**四川银行业村镇银行通联人员管理办法**

第一章 总 则

**第一条**为进一步规范完善通联工作机制，调动通联人员的积极性，畅通四川省银行业协会（以下简称“川银协”）村镇银行会员单位信息沟通和交流渠道，发挥通联人员作用，特制定本办法。

**第二条**村镇银行通联工作以反映发展状况、体现工作动态、交流工作经验、完成各类工作内容传达、沟通和报送为主题，紧密联系村镇银行会员单位及通讯人员，加强工作领导，丰富工作内容，创新工作方式，不断提高信息报送工作的政策性、务实性、时效性，服务监管部门、村镇银行会员及协会的中心工作。

**第三条**川银协村镇银行工作委员会（以下简称“村银委”）负责通联人员的登记、管理、考核、更换、联系等工作。

**第四条**川银协村镇银行登记管理并担任会员单位通联工作职责的人员，成为本办法明确的“通联人员”。

第二章 通联人员的推选

**第五条**通联人员由各村镇银行会员单位推荐。各单位推荐一至两名员工承担通联工作，由村银委统一登记。

**第六条**村镇银行会员单位推荐的通联人员，须填写《通联人员推荐登记表》（附件1），加盖本行（单位）公章，报送村银委，实施登记管理。

**第七条**村银委负责通过建立QQ、微信群、网站等途径，搭建并逐步完善通联人员交流沟通渠道。

第三章 通联人员的推选条件

**第八条**通联人员应具备以下条件：

（一）坚持党的路线方针政策，遵守国家法律，有较高的政治素养和政策水平；

（二）原则上为本单位专兼职宣传与文秘岗位员工；

（三）热爱宣传通联工作，具有较强的沟通协调能力，熟悉保密制度与宣传纪律；

（四）工作认真负责，实事求是，写作能力较强。

第四章 通联人员的职责

**第九条**通联人员承担以下职责：

（一）认真学习金融监管方面的法律法规政策文件，及时进行宣传和贯彻；

（二）积极参与村银委组织的学习、调研、交流活动，做好上传下达，及时与领导和相关部门沟通汇报；

（三）做好《四川村镇银行动态》的稿件报送工作。根据村银委约稿组织编写、收集并及时报送所需稿件，每季度至少报送高质量稿件1篇；

（四）配合村银委在人员培训、资料统计、调研活动等方面做到及时沟通、反馈和办理，落实上级部门、行业协会有关工作方面的要求；

（五）遵守村银委各项通联人员管理制度；

（六）向村银委提出本单位及从业人员的建议与诉求。

第五章 通联人员纪律

**第十条**通联人员必须自觉遵守宪法、法律和宣传纪律，在宪法和法律允许的范围内开展通联工作。

（一）通联人员必须在党和国家、监管部门、行业协会及本单位保密要求下开展通联工作；

（二）通过合法和正当的手段获取新闻及相关信息，维护公民权利，尊重他人隐私。

**第十一条**通联人员开展通联工作及采访必须坚持正确的舆论导向，做到客观公正、实事求是、弘扬正气。

**第十二条**通联人员提供的稿件及信息须符合金融监管单位及本单位对信息的保密性要求。

第六章 通联人员的激励约束

**第十三条**村银委对通联人员建立专门登记制度与机制，采用量化打分的办法（附件2），对宣传通联人员进行管理和考核。

**第十四条**村银委每年对优秀通联人员进行表彰，并给予适当的精神和物质奖励(并协调其所在单位给予奖励)。评分侧重于积极投稿的通联人员，对热心川银协村镇银行工作，积极参加村银委组织举办的各项学习、培训、考察、交流等活动，并为村银委的发展提出建设性意见或重要贡献的通联人员酌情加分。

**第十五条**对于因违反通联工作人员纪律，造成损失或不良影响，村银委视情况给予通报批评、通告所在单位等处罚，触犯相关法律法规的，按法律法规及相关规定办理。

第七章 通联人员的变更登记

**第十六条**通联人员因工作调整、离职及取消资格等原因不能继续履行职责的，会员单位应来电、来函及时向村银委说明，由村银委协调所在单位重新推荐符合条件的员工担任通联人员。

**第十七条**通联人员的通讯地址、联系方式、所在部门及岗位等登记信息发生变更时，应填写通联人员信息变更表（附件3），于3个工作日内反馈村银委。

第八章 附则

**第十八条**本办法解释权归村银委所有。

**第十九条**本办法自公布之日起实施。

附件1

**四川银行业村镇银行通联人员推荐申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 专业 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 通讯地址 |  | | | 邮箱 |  |
| 办公电话 |  | | | 移动电话 |  |
| 微信号 |  | | | | |
| 个人简历 |  | | | | |
| 单位意见 |  | | | | |

附件2

**四川银行业村镇银行通联人员考核评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性  别 |  | 年  龄 |  |
| 所在单位 |  | | | 办公电话 |  |
| 通讯地址 |  | | | 邮编 |  |
| 移动电话 |  | | | 微信（是否加微信群） |  |
| 工作情况 | 1.投 稿 | 1. | | 刊登（分值） |  |
| 2． | |
| 3. | |
| 2.组 稿 | 1. | | 刊登（分值） |  |
| 2. | |
| 3. | |
| 3.日常资料统计报送 |  | | | |
| 4.组织参加培训情况 |  | | | |
| 5.参加协会活动情况 |  | | | |
| 6.其他日常工作情况 |  | | | |
| 评  价 |  | | | 总分值 |  |

附件3

**四川银行业村镇银行通联人员信息变更表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 姓  名 |  | 性  别 |  | 年   龄 |  |
| 专  业 |  | 部 门 |  | 职   务 |  |
| 通讯地址 |  | | | 邮   箱 |  |
| 办公电话 |  | | | 移动电话 |  |
| 微信号 |  | | | | |
| 个人简历 |  | | | | |
| 变更原因 |  | | | | |
| 单位意见 |  | | | | |